

Tjenestebeskrivelse for sertifisering av lekeplussutstysinspektører

iht. NS-EN 1176 Del 1-7 og Del 10-11

1. Sertifiseringsordningen

1.1. Innledning

Formålet med inspeksjon av lekeplussutstyr og dets underlag er å verne om barns liv og helse under lek med slikt utstyr. Inspeksjonen skal avdekke om utstyret er i samsvar med kravene i gjeldende standarder **NS-EN 1176 Del 1-6 -2017, Del 5, 7 og 10 -2008 og Del 11-2014 Lekeplussutstyr og underlag** (heretter kalt: **NS-EN 1176**). Inspektøren er kun sertifisert for å påvise avvik i henhold til NS-EN 1176 og skal beskrive sine funn i en rapport, med entydig referanse til relevante punkter i aktuell standard. Vedrørende eventuelle andre vurderinger henvises til pkt. 1.2, andre avsnitt.

Denne tjenestebeskrivelsen angir krav til lekeplussutstysinspektørenes forkunnskaper, opplæring, sertifisering og opprettholdelse av kompetanse. Inspektørens øvrige plikter er også beskrevet.

Sertifiseringen utføres av Norsk Sertifisering AS, heretter kalt sertifiseringsorganet. Opplæring blir gjennomført i regi av BAD PARK OG IDRETT, heretter kalt BPI.

1.2. Sertifisering av inspektører

For å sikre at inspektørene har nødvendig kompetanse til å kunne utføre en forsvarlig inspeksjon, skal de være sertifisert av et upartisk sertifiseringsorgan som er akkreditert i henhold til **NS-EN ISO/IEC 17024:2012 Generelle krav til organer for sertifisering av personell**. Sertifiseringen skal synliggjøre at en person har tilstrekkelig og relevant kompetanse i form av opplæring og yrkeserfaring, samt nødvendige teoretiske og praktiske kunnskaper om inspeksjon av lekeplasser med tilhørende lekeplussutstyr og fallunderlag. **NB!** Sertifiseringsordningen er ikke forankret i et myndighetskrav.

Det skal alltid klart fremkomme hva som er inspektørens egne vurderinger utover det som personellsertifiseringen dekker. Inspektøren må ikke utføre inspeksjon eller rapportere på en måte som kan medføre reell eller oppfattet tvil om den sertifiserte kompetansens omfang. Se også punkt 5.2.

Sertifiseringen som lekeplussutstysinspektør er personlig. Før inspektørbevis utstedes, skal søkeren signere en erklæring som beskriver hvilke rettigheter og plikter vedkommende har:

Jeg forplikter meg til å -:

- *utøve min inspektør oppgave i overensstemmelse med "Tjenestebeskrivelse for sertifisering av lekeplussutstysinspektører iht. gjeldende utgave av NS-EN 1176 Del 1-7 og Del 10-11" – utarbeidet av sertifiseringsorganets programkomité*
- *opptre på en ryddig og profesjonell måte, med vekt på å gi en uhildet faglig vurdering av lekeplussutstyret som skal kontrolleres*
- *utarbeide inspeksjonsrapport som på en tydelig måte beskriver eventuelle avvik på spesifisert lekeplussutstyr og/eller underlag, med henvisning til nøyaktig hjemmelskode i relevante punkter i gjeldende utgave av NS-EN 1176*
- *ikke stille krav under utøvelsen av min rolle som inspektør som faller utenfor sertifiseringsomfanget*
- *ikke å bruke sertifiseringen på en slik måte at sertifiseringsorganet eller sertifiseringsordningen kan bringes i vanry, eller fremsette påstander omkring sertifiseringen som sertifiseringsorganet kan oppfatte som misvisende eller uberettiget*
- *ikke bruke sertifikatet på en misvisende måte*
- *avslutte alle aktiviteter som inneholder referanser til sertifiseringsorganet eller sertifisering i forbindelse med en eventuell suspensjon eller tilbaketrekking av sertifiseringen og returnere sertifikatet som er utstedt av sertifiseringsorganet*

1.3. Programkomité

Sertifiseringsordningen skal ha sin forankring i en programkomité – oppnevnt av sertifiseringsorganet - bestående av en representant fra de berørte aktører på området:

- Eiere av lekeplasser
- Opplæringsvirksomheter
- Inspektører
- Forsikringsselskaper

IV.193	Tjenestebeskrivelse Sertifisering av lekeplussutstysinspektører	Utgave: 14.00	Opprettet: 24.10.2010	Skrevet av: gfg	Gjelder fra: 21.01.2019	Godkjent av: Programkomité	Sidenr: 1 av 8
--------	---	---------------	-----------------------	-----------------	-------------------------	----------------------------	----------------

Tjenestebeskrivelse for sertifisering av lekeklassutstysinspektører

iht. NS-EN 1176 Del 1-7 og Del 10-11

- Produsenter av lekeklassutstyr
- Sertifiseringsorganet

1.4. Uholdethet og uavhengighet

Inspeksjon av lekeklassutstyr utføres som en selvstendig aktivitet, det vil si at den ikke kan inngå som en del av et annet produkt eller tjeneste, eller ha betingelser knyttet til inspeksjonen og resultatet av denne.

Konkret betyr dette at:

- inspektøren/virksomheten som inspektøren er en del av skal være uavhengig av de berørte parter*
- inspektøren/virksomheten som inspektøren er en del skal ikke engasjere seg i aktiviteter som kan komme i konflikt med deres evne til uavhengig vurdering og deres integritet under inspeksjonene. Spesielt skal de ikke være innblandet i utforming, framstilling, levering, installering, kjøp, eierskap, bruk eller vedlikehold.*
- inspektøren/virksomheten som inspektøren er en del av skal ikke være knyttet til noen separat juridisk enhet som er engasjert i utforming, framstilling, levering, installering, kjøp, eierskap, bruk eller vedlikehold.*

En inspektør eller andre ansatte i samme virksomhet kan derved ikke utbedre feil eller mangler som inspektør fra den samme virksomhet har identifisert. Dette vil også omfatte virksomheter som benytter sertifiserte inspektører som underleverandører

1.5. Ansvarsforsikring

Alle inspektører – evt. den bedrift de representerer - som utfører inspeksjon for tredjepart plikter å ha en ansvarsforsikring som har en dekning på minst 150 x G (i Folketrygden). Kopi av forsikringsbevis skal forelegges sertifiseringsorganet – se pkt. 5.1f.

2. Krav for å bli sertifisert

2.1. Forkunnskaper

Kandidaten skal dokumentere minimum **3 års** relevant yrkeserfaring **i løpet av de siste 5 år**, hvorav minst **1 år** er relatert direkte til lekemiljø og lekeklassikkerhet og **minst 80 timer** er direkte relatert til et variert utvalg av lekeklassutstyr, inkl. montering og vedlikehold. Relevant yrkeserfaring skal dokumenteres – inkl. referanser - og bekreftes i et søknadsskjema, som vurderes av sertifiseringsorganet og programkomiteen. Det forutsettes at kandidaten oppgir korrekte opplysninger om kunnskaper og erfaring i forhold til lekeklassutstyr. Sertifiseringsorganet kan etterspørre ytterligere dokumentasjon, evt. også underkjenne søknaden og avvise kandidaten.

Kandidaten skal ha gjennomgått et opplæringsprogram i regi av Bad Park og Idrett (BPI) som er i overensstemmelse med disse retningslinjene og godkjent av programkomiteen før eksamen kan avlegges. Kandidaten plikter å ha med **gjeldende utgave** av NS-EN 1176 (se 1.1) ved frammøte på kurs og eksamen.

2.2. Opplæring - Teori

Forut for eksamen må kandidaten ha gjennomført et lekeklassinspektørkurs hos BPI. Kursholdere godkjennes av BPI etter skriftlige kriterier som er tilgjengelige for sertifiseringsorganet.

Kandidaten skal gjennom kurset, som er bygget opp på gjeldende opplæringsplan, gjøres godt kjent med kravene i gjeldende utgave av NS-EN 1176 (se 1.1) og kunne omsette teori i praktisk inspeksjonsarbeid.

IV.193	Tjenestebeskrivelse Sertifisering av lekeklassutstysinspektører	Utgave: 14.00	Opprettet: 24.10.2010	Siden: 2 av 8
--------	---	---------------	-----------------------	---------------

Tjenestebeskrivelse for sertifisering av lekeplassutstyrinspektører

iht. NS-EN 1176 Del 1-7 og Del 10-11

2.3. Opplæring – Praktisk utstyrinspeksjon

Kurset skal sette kandidaten i stand til å inspisere en lekeplass og det skal i opplæringen legges vekt på praktiske demonstrasjoner av lekeplassutstyr og underlag med og uten feil. Kandidaten skal øves i å skille mellom følgende typer prioriterte avvik: A, B og C – som veiledende i undervisning og til eksamen.

- a) Avvik som kan medføre fare for barnets liv. (**A-feil**).
- b) Avvik som kan medføre fare for livsvarig skade hos barnet. (**B-feil**).
- c) Avvik som kan føre til mindre alvorlig skade. (**C-feil**)

Kandidatene skal øves i å skrive inspeksjonsrapport som viser hjemmel og referanse til gjeldende utgave av NS-EN 1176 – se pkt. 5.2. Kandidaten skal også øves og eksamineres i bruk av sonder og annet måleutstyr.

3. Eksaminering

3.1. Gjennomføring

Kandidaten skal overfor sertifiseringsorganet dokumentere kunnskap innen NS-EN 1176 ved å avlegge en **teoretisk prøve** som omfatter 28 oppgaver, hvorav 25 oppgaver er basert på valg blant 4 alternative svar, mens 3 er beregningsoppgaver. Sensor utarbeider prøven som omfatter NS-EN 1176 i samarbeid med sertifiseringsorganet.

Prøvens varighet er **60 minutter**. Gjennomføringen av eksamen administreres av sertifiseringsorganet. Eksamenslokalet skal overvåkes av en nøytral eksamensvakt som er utpekt av sertifiseringsorganet, evt. av en representant fra sertifiseringsorganet. Legitimasjonsinspeksjon skjer før eksamen starter. Besvarelsen er **anonymisert**. Fusk eller forsøk på fusk medfører umiddelbar bortvisning fra eksamenslokalet og eksamenskarakter ”**Ikke bestått**”.

Kandidaten skal også avlegge en **praktisk prøve** av 45 minutters varighet, som består i å kunne forklare bruksområde og vise bruk av sonder iht. beskrivelse i henhold gjeldende utgave av NS-EN 1176 Del 1-6, Del 5, 7 og 10 og Del 11 (se avsnitt 1.1), samt å finne eventuelle feil på en eller flere typer lekeplassutstyr og underlag som sensor har identifisert på forhånd. Feil skal beskrives i en inspeksjonsrapport som gjennomgås sammen med sensor, for blant annet å sikre tilfredsstillende lesbarhet ved sensurering. Praxisoppgaver dokumenteres med bilder (fasisit).

Teori- og praksisoppgaver kvalitetssikres av en kvalifisert person som utpekes av sertifiseringsorganet og som ikke er instruktør på det aktuelle kurset. For å dokumentere kandidatens beskrivelse av sondebruken blir denne delen videofilmet. Kandidatene informeres om dette på forhånd.

3.2. Lese- og skrivevansker

Kandidater med lese- og skrivevansker kan etter søknad til sertifiseringsorganet **minst 1 uke før** eksamen starter tilkjennes utvidet tid til den teoretiske prøven eller få en muntlig prøve.

3.3. Hjelpemidler

Kandidaten kan benytte valgfri litteratur som hjelpemiddel. Der det er behov for regnekalkulator, stilles slike til rådighet av sertifiseringsorganet. Andre elektroniske hjelpemiddel aksepteres ikke.

3.4. Sensurering

Den praktiske besvarelsen skal rettes av en sensor som er utpekt av sertifiseringsorganet og som har kvalifikasjoner i overensstemmelse med kravene som programkomiteen har utarbeidet. Løsningen av den praktiske oppgaven dokumenteres med bilder i en sjekkliste tilpasset det enkelte lekeplassutstyr og underlag. Flervalgsprøve rettes av sertifiseringsorganet, siden det ikke kreves noen faglig vurdering av flervalgsbesvarelsen.

IV.193	Tjenestebeskrivelse Sertifisering av lekeplassutstyrinspektører	Utgave: 14.00	Opprettet: 24.10.2010	Siden: 3 av 8
--------	---	---------------	-----------------------	---------------

Tjenestebeskrivelse for sertifisering av lekeplassutstyrinspektører

iht. NS-EN 1176 Del 1-7 og Del 10-11

Sensor skal ikke være instruktør ved det aktuelle kurset. Besvarelsen skal rettes i løpet av 10 virkedager etter at eksamen er avholdt, og resultatet sendes skriftlig til daglig leder av sertifiseringsorganet sammen med de originale besvarelsene.

Den praktiske og den teoretiske besvarelsen bedømmes under ett. Det gis kun karakteren ”Bestått” eller ”Ikke bestått”. Kandidaten må ha rett svar på minst **80 %** av teorioppgavene for å få ”Bestått”. Hele eksamen anses som ”Ikke bestått” dersom kandidaten ved den praktiske prøven ikke identifiserer en eventuell kategori **A-feil** (feil som fører til fare for barnets liv).

3.5. Ny prøve

En kandidat som får ”Ikke bestått” på teoretisk og/eller praktisk prøve kan ta hver delprøve om igjen inntil 3 ganger. Ny **teoretisk prøve** gjennomføres tidligst 1 mnd. og senest 6 mnd. etter den opprinnelige prøven. Ny **praktisk prøve** gjennomføres normalt i forbindelse med neste inspektørkurs.

Dersom gjentatte delprøver iht. ovenstående fremdeles ikke besvares til ”Bestått”, kan kandidaten søke om ny og fullstendig eksaminering tidligst 12 mnd. etter siste prøve.

3.6. Klagerett

Kandidaten har rett til å klage. En eventuell klage skal behandles iht. sertifiseringsorganets egne prosedyrer for klagebehandling, med programkomiteén som ankeinstans. Habiliteten til enkeltmedlemmene i programkomiteen vurderes i forhold til den enkelte sak. Prosedyre for klage- og ankebehandling er beskrevet på sertifiseringsorganets nettside.

3.7. Eksamensgebyr

Kandidaten faktureres for et eksamensgebyr som er angitt i prislisten til BPI og på nettsiden til Norsk Sertifisering AS.

4. Akkreditert sertifikat og offentliggjøring

4.1. Sertifikat

Etter bestått teori- og praksiseksamen utstedes kostnadsfritt et sertifikat i lommeformat med bilde, fødselsdato, dato for sertifikatets førstegangsutstedelse, sertifikatets utløpsdato og sertifiseringsorgan. Det utstedes også etter ønske et papirsertifikat i A4-format. Pris iht. sertifiseringsorganets prisliste.

Sertifikatet for lekeplassutstyrinspektør blir utstedt for en periode på 3 år og må fornyes etter søknad – se pkt. 7.

Sertifiseringsorganet er sertifikatets eier, og sertifikatet returneres til sertifiseringsorganet ved naturlig opphør eller ved inndragning – se pkt. 8.

4.2. Offentliggjøring

Sertifiserte lekeplassutstyrinspektører blir registrert på sertifiseringsorganets hjemmeside www.norsksertifisering.no med følgende informasjon:

- Sertifikatnr.
- Etternavn/Fornavn
- Postnr. og -sted
- Arbeidsgiver
- Kontakttelefon
- Epostadresse
- Dato førstegangsutstedelse og utløp av sertifikat

IV.193	Tjenestebeskrivelse Sertifisering av lekeplassutstyrinspektører	Utgave: 14.00	Opprettet: 24.10.2010	Siden: 4 av 8
--------	---	---------------	-----------------------	---------------

Tjenestebeskrivelse for sertifisering av lekeplussutstysinspektører

iht. NS-EN 1176 Del 1-7 og Del 10-11

5. Krav under sertifikatets gyldighetstid

5.1. Forventinger til sertifikatnehaveren

Sertifikatnehaveren skal:

- a) vedlikeholde den tilegnede kunnskapen under sertifikatperioden og holde seg oppdatert på nye regler innen fagområdet.
- b) rapportere antall utførte inspeksjoner og oppdragsliste for rapporteringsåret som kan bekrefte minst 80 timer som inspektør i henhold gjeldende retningslinjer. Sertifiseringsorganet kan be om mer detaljert oversikt evt. med referansepersoner hvis det anses nødvendig. Rapportering skal skje innen første februar påfølgende år. Rapporteringen blir behandlet særskilt av sertifiseringsorganet. Sertifiseringsorganet skal velge en eller flere rapporter ut fra oppdragsliste. Denne rapporteringen skal
 - sikre at rapportene som sendes inn til vurdering er representativ for inspektørens arbeid
 - dokumentere på en upartisk måte at inspektøren har utført antall påkrevde timer
 - sikre at rapportene som blir levert inn til vurdering er identisk med rapport som er levert oppdragsgiver
- c) sende inn til sertifiseringsorganet en årsrapport inklusive en eller flere fullstendige rapporter fra gjennomførte inspeksjoner av lekeplussutstyr som sertifiseringsorganet har valgt ut fra rapporteringsåret (se punkt b) Rapportene blir vurdert konfidensielt
- d) betale et **årsgebyr** etter gjeldende sats som er angitt på nettsidene til Norsk Sertifisering AS og BAD PARK OG IDRETT. Årsgebyret skal blant annet dekke kostnader i forbindelse med gjennomgåelse av års- og inspeksjonsrapporter, klage- og ankebehandling, validering av ordningen (sikre at den har gyldighet og er i samsvar med dens formål) og administrasjon av ordningen. Fakturering skjer normalt i februar måned
- e) opptre i overensstemmelse med inngått inspektøravtale – se pkt. 1.2
- f) sende inn forsikringsbevis iht. pkt. 1.5
- g) overholde pkt. 1.4 vedr uhildethet og uavhengighet
- h) orientere sertifiseringsorganet – uten unødig opphold - om endringer i kontaktdata (epost, adresse, mobilnr., etc. – ref. pkt. 4.2)

Sertifikatnehaveren skal bekrefte oppfyllelse av punktene **a, b, c, d, f og g** ved å fylle ut en årsrapport som sendes til sertifiseringsorganet innen 1. mars påfølgende år. Dersom sertifikatnehaveren ikke oppfyller punktene **a** og **b** kan han/hun måtte gjennomgå en ny prøve for å beholde sertifikatet.

5.2. Krav til rapportering og merking av inspeksjonsrapport

5.2.1. Innledning

Inspektøren må ikke utføre inspeksjon eller rapportere på en måte som kan medføre reell eller oppfattet tvil om den sertifiserte kompetansens omfang.

Nedenstående krav til rapportering og merking av inspeksjonsrapport skal sikre en harmonisert rapportering som skal bidra til å opprettholde og styrke tilliten til ordningen og den faglige integriteten til inspektørene og forhindre at det kan skapes tvil om sertifiseringens omfang.

IV.193	Tjenestebeskrivelse Sertifisering av lekeplussutstysinspektører	Utgave: 14.00	Opprettet: 24.10.2010	Siden: 5 av 8
--------	---	---------------	-----------------------	---------------

Tjenestebeskrivelse for sertifisering av lekeklassutstyrinspektører

iht. NS-EN 1176 Del 1-7 og Del 10-11

5.2.2. Rapportens innhold

Krav til inspeksjonsrapporter:

1. Rapporten skal som minimum inneholde følgende informasjon:
 - Rapporten skal inneholde en innledende tekst som klarlegger sertifiseringsordningens omfang og inspektørens sertifiserte kompetanse. Teksten skal framgå på sentralplass i alle inspeksjonsrapporter:
«Inspektøren er sertifisert i henhold til gjeldende utgave av Tjenestebeskrivelse for sertifisering av lekeklassutstyrinspektører som sin helhet er gjengitt på sertifiseringsorganets hjemmeside. Inspektøren er kun sertifisert for å påvise avvik i henhold til gjeldende utgave av NS-EN 1176 del 1-7 og del 10-11 *Lekeklassutstyr og underlag*. Inspektøren skal legge til grunn den standardutgaven som utstyret er produsert i samsvar med. Hvis utstyret ikke er merket med produksjonsår, skal siste gjeldende utgave av standarden legges til grunn ved inspeksjon.»
 - Oppdragsgiver – evt. også oppdragsgivers referanse (person, prosjektnr., osv.).
 - Enhetsnavn (prosjektnavn).
 - Lokasjon med nøyaktig adresse.
 - Dato.
 - Oversikt over inspiserte utstyrsenheter i form av en innledende utstyrsoversikt. Alternativt kan alt utstyr framgå fortløpende av rapporten, inkludert apparater hvor det ikke er anmerket funn.
 - Inspiserte lekeapparater skal være avbildet med avmerking av eventuelle funn.
 - Utførende inspektørs navn, signatur og sertifikatnummer,
 - Beskrivelse av avvik med nøyaktig hjemmelskode / referanse til gjeldende utgave av NS-EN 1176, del 1-7 og del 10-11, alternativt også som observasjoner
2. Inspeksjonen skal avdekke om utstyret er i samsvar med kravene i gjeldende utgaver av NS-EN 1176. Dersom inspektøren rapporterer funn med hjemmelskoder i FSL (Forskrift om sikkerhet ved lekeklassutstyr), må dette framgå adskilt i inspeksjonsrapporten eller merket på en måte som ikke vil kunne skape tvil om sertifiseringens omfang og den sertifiserte kompetansen.
3. Rapportering av funn eller risiko med hjemmelskoder i annet regelverk skal ikke framgå av inspeksjonsrapporten.

5.2.3. Krav til rapportering

Krav til inspeksjonsrapporter:

1. Rapporten skal kun omfatte rapportering på lekeapparater slik det er definert i gjeldende utgave av NS 1176.
2. Inspektøren skal kun benytte målemetoder og sonder som er hjemlet i NS 1176 til kontroll av lekeapparater. Funn på lekeapparat skal bare hjemles i konkrete punkter i NS-1176.
3. Inspektøren skal registrere funn som avvik kategorisert ut fra alvorlighetsgrad eller som observasjon.
4. Rapporten skal kun utarbeides og signeres av utøvende inspektør. Sertifiseringen er personlig, og inspektøren er på selvstendig og uavhengig grunnlag ansvarlig for rapportens innhold.
5. Inspektøren skal utvise god inspektørskikk og bør derfor søke å få aksept og forståelse for sine funn overfor oppdragsgiver.

6. Overvåking av sertifikatnehaveren under sertifikatets gyldighetstid

Sertifiseringsorganet skal overvåke at sertifikatnehaveren opprettholder sin kompetanse under sertifikatets gyldighetstid, og skal derfor vurdere årsrapportene fra sertifikatnehaverne med hensyn til

- a) videre opplæring og etterutdanning
- b) gjennomføring av oppdrag som lekeklassutstyrinspektør
- c) rapportering av eventuelle klager på sertifikatnehaverens arbeid som lekeklassutstyrinspektør

IV.193	Tjenestebeskrivelse Sertifisering av lekeklassutstyrinspektører	Utgave: 14.00	Opprettet: 24.10.2010	Sidenr: 6 av 8
--------	---	---------------	-----------------------	----------------

Tjenestebeskrivelse for sertifisering av lekeplussutstysinspektører

iht. NS-EN 1176 Del 1-7 og Del 10-11

7. Krav til fornyelse av sertifikat

Fornyelse av sertifikat gjennomføres, etter søknad til sertifiseringsorganet, ved at det avlegges en ny teoretisk og praktisk prøve i henhold til kravene i disse retningslinjene. Det påløper et eksamensgebyr som er angitt i **BPIs** prisliste og på nettsiden til Norsk Sertifisering AS.

For å sikre at inspektøren er oppdatert på eventuelle nye krav, anbefales det at han/hun deltar på et oppfriskningskurs i regi av BPI umiddelbart før resertifiseringseksamen.

8. Sanksjoner ved brudd på sertifiseringsvilkårene

Sertifiseringsorganet kan foreta sanksjoner i form av advarsel, suspensjon eller tilbaketrekking av sertifikat ved brudd på sertifiseringsvilkårene. Dette gjelder dersom

- a) det er utstedt på feil grunnlag
- b) sertifikatnehaveren viser åpenbar kunnskapssvikt i sin yrkesutøvelse
- c) sertifikatnehaveren ikke leverer inn årsrapport til sertifiseringsorganet innen angitt frist
- d) kompetansen ikke opprettholdes i samsvar med punkt 6.
- e) sertifikatnehaveren opptrer i strid med gjeldende tjenestebeskrivelse
- f) sertifikatnehaveren ikke overholder sine økonomiske forpliktelser overfor sertifiseringsorganet – se pkt. 3.7 og 5.1d.
- g) sertifikatnehaveren framlegger klage på annen sertifikatnehavers virke eller adferd som
 - er ubegrunnet eller udokumentert
 - er framlagt på vegne av en annenpart som er uavhengig av saken og/eller de kontrollobjektene som omfattes av klagen
 - kan anses usaklig og som framstår som trakasserende overfor den eller de innklagede
 - i klagen ikke er hjulmet i gjeldende utgave av Tjenestebeskrivelsen eller som ikke kan hjemles i denne

Når det foreligger grunnlag for sanksjoner skal sertifiseringsorganet gi en begrunnet informasjon og orientere om at sertifikatnehaveren kan anke avgjørelsen i henhold til prosedyre for ankebehandling som er beskrevet på sertifiseringsorganets hjemmeside.

9. Forvaltning av retningslinjene

Denne Tjenestebeskrivelsen forvaltes av:

Norsk Sertifisering AS, Postboks 73, 1325 Lysaker og er tilgjengelige på hjemmesidene til:

Norsk Sertifisering AS – www.norsksertifisering.no og BAD PARK OG IDRETT – <http://badparkidrett.no/>

IV.193	Tjenestebeskrivelse Sertifisering av lekeplussutstysinspektører	Utgave: 14.00	Opprettet: 24.10.2010	Siden: 7 av 8
--------	---	---------------	-----------------------	---------------

Tjenestebeskrivelse for sertifisering av lekeplassutstyrinspektører iht. NS-EN 1176 Del 1-7 og Del 10-11

Dokumentet er godkjent av programkomiteen iht. prosedyre I.6.6 pkt. 2.

Erland Frydenlund (leder) ----- (sign)

Jan Tørud: ----- (sign)

Knut Halvorsen: ----- (sign)

Morten Anker-Nilssen: ----- (sign)

Ole-Christian Wiig: ----- (sign)

Øyvind Vestre: ----- (sign)

Frode Ervik Pettersen: ----- (sign)

IV.193	Tjenestebeskrivelse Sertifisering av lekeplassutstyrinspektører	Utgave: 14.00	Opprettet: 24.10.2010	Siden: 8 av 8
--------	--	------------------	--------------------------	------------------